



# Zorgplan CBS De Ark

In het zorgplan wordt beschreven hoe er op de CBS De Ark invulling wordt gegeven aan de leerlingenzorg.

## Inleiding

In onze missie staat beschreven dat wij op onze school het kind centraal stellen. Dit betekent voor de leerlingenzorg dat er voor elk kind gezorgd moet worden voor een ononderbroken, doorlopende leer- en ontwikkelingslijn.

Om deze doorgaande leer- en ontwikkelingslijn te kunnen waarborgen moet het onderwijs op onze school aan de volgende voorwaarden voldaan worden. (zie ook visie)

- Het bieden van veiligheid en geborgenheid door een goede relatie.
  - wederzijds respect en vertrouwen en onderlinge acceptatie.
- Het bieden van adaptief onderwijs.
  - dekkend onderwijs aanbod voor alle leerlingen ( basis-, verdiept- en intensief aanbod)
  - onderwijskeuze op basis van meerwaarde.
  - het creëren van een balans tussen ondersteuning en uitdaging
  - hoge verwachtingen hebben van leerlingen.
- Het bieden van zelfstandig werk- en leermomenten.
  - zelfstandigheid en verantwoordelijkheid maken het kind eigenaar van eigen leerproces
- Planmatig registreren en analyseren van gegevens (d.m.v. data uit zowel methode gebonden toetsen en Cito-leerlingvolgsysteem als data uit observaties en leergesprekken.)
- Evalueren van leervorderingen (Ib-gesprekken)
- Gericht zijn op kwaliteit van het onderwijs.

Op onze school wordt op school- ,groeps- en leerlingniveau gewerkt volgens de 1-zorgroute. In deze 1-zorgroute staat het handelingsgericht werken met groepsplannen centraal.

## Handelingsgericht werken

De uitgangspunten van het handelingsgericht werken sluiten aan bij de visie van onze school. Uitgangspunten handelingsgericht werken zijn:

### Uitgangspunt 1: De onderwijsbehoeften van een leerling staan centraal.

Kinderen ontwikkelen verschillend. Als basis moeten we deze verschillen accepteren om er vervolgens doelgericht en effectief mee om te gaan. Het gaat erom wat dit kind van deze ouders, in deze groep, bij deze leraar op deze school voor de komende periode nodig heeft. De onderwijsbehoeften bieden aanknopingspunten voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht, de omgang met groepsgenootjes en de inrichting van de onderwijsleeromgeving.

### Uitgangspunt 2: De werkwijze is systematisch en transparant.

In de praktijk houdt dit zowel voor de leerkracht als voor de IB in dat er planmatig wordt gewerkt volgens een stap-voor-stap werkwijze. Om niets te vergeten werk je met formulieren. De informatie

die hiermee wordt ingezameld moet wel zinvol zijn. Het moet een bijdrage leveren in het begrijpen van het kind of zicht geven op de aanpak die het kind nodig heeft. Je ontwikkelt je eigen formulieren of gebruikt bestaande. Je past bestaande formulieren soms aan zodat deze aansluiten op de visie van de school en of je eigen werkwijze. Het werk wordt transparant wanneer het direct inzichtelijk is voor alle betrokkenen.

**Uitgangspunt 3: De werkwijze is doelgericht.**

Hier gaat het om waar we naartoe willen, wat ons doel is en wat we nodig hebben om ons doel te bereiken. De diagnose is niet het doel op zich maar een middel om goed te kunnen adviseren. Als je handelingsgericht werkt dan onderzoek je alleen wat strikt noodzakelijk om een vraag van een leraar, kind of ouder te beantwoorden. Met de 'als-dan'-redenering kun je verantwoorden waarom je iets wil weten.

Als we weten dat ..., dan kunnen we beslissen dat ...

Zowel de IB als de leerkracht bepaald van te voren het doel. Dit doel is bepalend voor de vervolgstappen die erop gericht zijn dit doel te behalen.

**Uitgangspunt 4: Er wordt gewerkt vanuit een transactioneel referentiekader.**

Kinderen ontwikkelen zich in een context zoals de onderwijsleersituatie, de thuissituatie en in hun vrije tijd. Deze ontwikkeling vindt plaats in interactie met zijn omgeving. Dit uitgangspunt hangt samen met de onderwijsbehoeften van een kind. Het onderwijsaanbod moet afgestemd worden op de pedagogische- en didactische behoefte van een leerling. Adaptief onderwijs is noodzakelijk.

**Uitgangspunt 5: Leraren, IB, ouders, kind en externe diagnostici werken constructief samen.**

Samenwerking tussen de leerkracht, IB, ouders, kind en externe diagnostici is van belang om tot een optimale ontwikkeling te komen van het kind. Ouders worden gezien als ervaringsdeskundige en de leerkracht als de onderwijsprofessional. De leraar, IB en ouder die werken volgens dit uitgangspunt participeren allen actief in het diagnostisch traject. We praten niet over hen maar met hen. Dit geldt ook voor de samenwerking met de leerling. Het kind is een belangrijke samenwerkingspartner. Door kinderen te betrekken bij hun leerproces krijgen ze hier meer grip op. Zij krijgen zicht op hun eigen ontwikkeling wat perspectief biedt en hun motivatie verhoogd.

**Uitgangspunt 6: Positieve aspecten van leerling, leraar, IB en ouders zijn van groot belang.**

Er is aandacht voor positieve aspecten om te voorkomen dat er een negatief beeld ontstaat van het kind, de leraar, de groep, de school of de ouders. Het benoemen van deze aspecten komt de sfeer in een gesprek met de ouders ten goede. Daarnaast kunnen positieve aspecten kansen zijn die misschien kunnen worden uitgebreid in andere situaties.

**Uitgangspunt 7: De leerkracht doet ertoe.**

De leerkracht biedt zo goed mogelijk adaptief onderwijs. Ze levert daarmee een cruciale bijdrage aan de positieve ontwikkeling van leerlingen. (Pameijer, van Beukering en de Lange, 2011)

**De 1- zorgroute**

De 1 zorgroute is bedoeld om het onderwijs passend te maken aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

De kern van de 1-zorgroute is het handelingsgericht werken met groepsplannen.

De leerkracht doet dit in de groep met behulp van groepsoverzichten en groepsplannen.

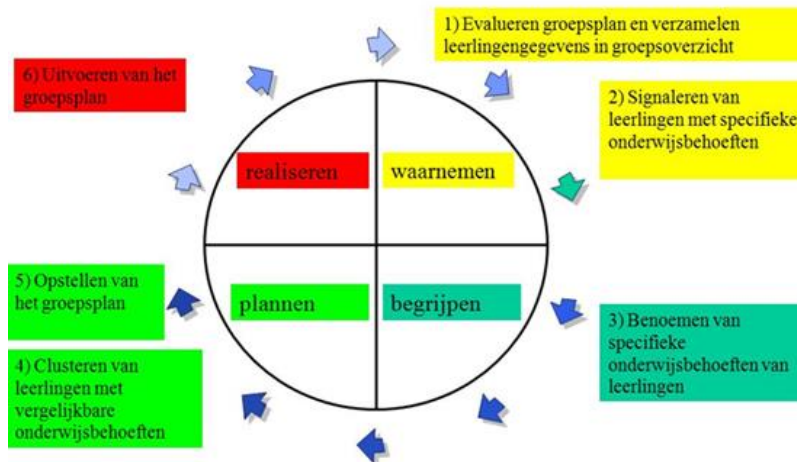
Door het opstellen van een groepsplan geeft de leerkracht doelgericht aan hoe er in de komende periode met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep omgegaan wordt.

Incidenteel worden individuele handelingsplannen opgesteld, dit als een bijlage bij het groepsplan.

Voor leerlingen voor wie een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld, wordt planmatig vastgesteld welke doelen er worden nagestreefd.

In de 1-zorgroute worden planmatig de volgende stappen doorlopen:

## Handelingsgericht werken



WAARNEMEN: 1<sup>e</sup> fase

### Stap 1

Evalueren groepsplan en verzamelen van leerlinggegevens in een groepsoverzicht.

In deze fase verzamelt de groepsleerkracht de resultaten van alle leerlingen van de groep in een groepsoverzicht. (bijlage)

Het gaat hierbij dan om de resultaten van methode- en niet methodegebonden toetsen.

Ook gegevens verkregen uit observaties, analyses van het dagelijks werk en gesprekken met ouders worden, geordend in positieve en belemmerende factoren, in het groepsoverzicht weergegeven.

Deze stap is tevens de evaluatie van het vorige groepsplan.

### Stap 2

Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Hierbij worden de volgende criteria aangehouden.

1. De leerling maakt onvoldoende groei in vaardigheidsontwikkeling.  
Afspraken hierover zijn vastgelegd in doelen en ambities m.b.t. de diverse vakgebieden
2. De leerling heeft een hiaat in zijn leerstofbeheersing.  
De leerling moet minimaal 80% van de methodetoetsen voldoende hebben
3. De leerling gedijt niet.  
Welbevinden, werkhouding en taakgedrag zijn niet voldoende en belemmeren het leerproces. De leerling laat geen respons zien op het aangeboden leerstofaanbod (onderwijsarrangement)

BEGRIJPEN :2<sup>e</sup> fase

### Stap 3

Benoemen van specifieke onderwijsbehoeften.

Voor de leerlingen die gesignaleerd zijn worden de onderwijsbehoeften benoemd en doelen geformuleerd voor de volgende periode. Vanuit deze doelen wordt beschreven wat deze leerlingen nodig hebben om deze doelen te realiseren. Het gaat hierbij dan om het leerstofaanbod, instructie, leertijd, de wijze van inoefenen, feedback van de leerkracht enz.

PLANNEN: 3<sup>e</sup> fase

### Stap 4

Het clusteren van leerlingen met gelijksoortige onderwijsbehoeften.

Leerlingen die vergelijkbare onderwijsbehoeften hebben worden nu gegroepeerd. Op deze manier ontstaat er een overzicht van de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en kan de aanpak, het leerstofaanbod, leertijd enz. vastgesteld worden.

### **Stap 5**

#### **Het groepsplan**

Op grond van de vorige stap wordt het groepsplan opgesteld. (bijlage)

In het groepsplan beschrijft de leerkracht de doelen, de aanpak, de organisatie en de manier waarop er geëvalueerd wordt.

De doelen die vermeld worden zijn de streefdoelen (de door de school per vakgebied beschreven ambitie doelen per groep) en de leerstofdoelen. (doelen afgeleid uit de leerlijnen die de methodes voor de diverse vakgebieden aangeven).

Deze leerlijnen leiden via de (SLO) tussendoelen naar de kerndoelen en de referentieniveaus.

Voor de leerlingen die boven het gemiddelde presteren wordt aangegeven waaruit het verdiepte leerstofaanbod bestaat, het pedagogisch en didactisch handelen en welke doelen er bereikt dienen te worden

Voor de leerlingen die gemiddeld presteren wordt verwezen naar de leerstofdoelen van de gevolgde methode, vermeld wordt het pedagogisch en didactisch handelen en de mate van leerstofbeheersing. (80% goed methodetoetsen)

Voor de leerlingen die onder het gemiddelde presteren, wordt aangegeven welke leerstofdoelen beheerst moeten worden, het pedagogisch en didactisch handelen en de manier waarop dit georganiseerd wordt.

Het groepsplan wordt twee maal per jaar opgesteld. In augustus (bij de start van het nieuwe schooljaar) en in januari/februari. (na de afname van de middentoetsen)

Tussenevaluaties kunnen het noodzakelijk maken dat het groepsplan bijgesteld moet worden.

Deze tussenevaluaties vinden plaats tijdens de groepsbesprekingen in oktober/november en april.

REALISEREN: 4<sup>e</sup> fase

### **Stap 6**

#### **Het uitvoeren van het groepsplan.**

Nadat het groepsplan is opgesteld start de fase van de uitvoering van het plan. Dit wordt uitgevoerd zoals beschreven. Als blijkt dat de planning voor een of meer kinderen niet aansluit dan past de leerkracht het plan aan. Tijdens de uitvoering verzamelt de leerkracht nieuwe gegevens (observaties, resultaten methode- en niet methodegebonden toetsen, resultaten dagelijks werk enz.) die in het groepsoverzicht worden vermeld. Dit groepsoverzicht is weer de basis voor stap 1 van de cyclus handelingsgericht werken.

De cyclus van handelingsgericht werken wordt ondersteunt door de intern begeleider.

Klassenconsultaties en ib-gesprekken zijn hierbij de twee speerpunten.

Er worden groepsplannen gemaakt voor taalontwikkeling/ontluikende geletterdheid en ontluikende gecijferdheid (groepen 1 en 2) en voor technisch lezen, begrijpend lezen/ woordenschat, rekenen en spelling. (groepen 3 t/m 8)

#### **De klassenconsultatie.**

Tijdens de uitvoering van het groepsplan vinden er op regelmatige basis klassenbezoeken plaats door de intern begeleider.

De klassenbezoeken worden door de intern begeleider aan het begin van het schooljaar gepland.

Iedere groepsleerkracht krijgt aan het begin van het schooljaar deze planning.

Hierbij wordt gekeken of de groepsleerkracht het groepsplan doelgericht uitvoert en de instructie , het leerstofaanbod, de leertijd en het klassenmanagement afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Ook kan een klassenbezoek ten doel hebben om zicht te krijgen hoe schoolafspraken over het onderwijsleerproces (bv het toepassen van het directe instructiemodel, de manier waarop het zelfstandig werken plaats vindt , afspraken over hoe de lessen begrijpend lezen gegeven worden enz. )in de groep gerealiseerd worden.

Ook kan de leerkracht vooraf een vraag hebben over aanpak of werkwijze in de groep.

### Het feedback gesprek

Zo snel mogelijk wordt na het klassenbezoek een feedback gesprek gevoerd.

Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de vooraf besproken aandachtspunten of een kijkwijzer. De intern begeleider maakt een kort verslag van het klassenbezoek. De leerkracht formuleert eigen ontwikkeldoelen, deze worden in het verslag opgenomen.

Het verslag en de ontwikkelpunten worden , na goedkeuring van de leerkracht, doorgestuurd naar de directie.

### Het Ib-gesprek

Zes maal per jaar is er voor elke groep een ib-gesprek.

Deze gesprekken worden aan het begin van het schooljaar gepland door de intern begeleider. Iedere groepsleerkracht ontvangt aan het begin van het schooljaar een overzicht(bijlage) van deze geplande gesprekken.

De groepsleerkrachten bereiden ook zelf het gesprek voor.

Tijdens het gesprek (intern begeleider en groepsleerkracht) worden de resultaten van de groep besproken. Dit wordt gedaan aan de hand van toets gegevens en observaties.

De doelen en of de organisatie moeten wel haalbaar zijn voor de leerkracht. Als er leerlingen zijn die onvoldoende van het groepsplan profiteren, dan worden die ook besproken in het ib-gesprek.

De intern begeleider en leerkracht bespreken eventuele veranderingen en/of aanpassingen in de groepsplannen.

De leerkracht heeft vervolgens een week de tijd om de groepsplannen aan te passen. De leerkracht geeft via een mail aan de intern begeleider aan wanneer de plannen definitief zijn.

Tijdens het ib-gesprek bij de start van schooljaar wordt het groepsoverzicht en het daarop gebaseerde groepsplan besproken.

De groepsleerkracht heeft bij de groepsoverdracht de ingevulde groepsoverzichten van de vorige leerkracht ontvangen. Hierop is het eerste groepsplan van de nieuwe groep gebaseerd.

In oktober/ november, tijdens een ib-gesprek, wordt de tussenevaluatie van het groepsplan besproken.

In januari/ februari worden (na de afname van de Midden toetsen Cito) groepsoverzichten en groepsplannen voor de volgende periode besproken. Hierbij worden ook de trendanalyses gebruikt. Bij het ib-gesprek in april is een tussenevaluatie.

Aan het eind van het schooljaar (juni) worden de ingevulde groepsoverzichten besproken. Hierbij wordt ook de trendanalyse gebruikt.

Verslagen en afspraken worden door de intern begeleider genoteerd op het formulier voor ib-gesprekken.(zie bijlage)

### Het individuele handelingsplan

Het uitgangspunt is dat waar mogelijk de onderwijsbehoeften van alle leerlingen in de groep beschreven worden in het groepsplan. Daar waar dit niet mogelijk is zal voor een individuele leerling een handelingsplan worden gemaakt. Dit als een specifieke aanpak van een leerling of het leerstofaanbod zo afwijkend is van de groep dat dit niet in het groepsplan beschreven kan worden.

Hierin wordt beschreven hoe in de komende periode in de groep aan de onderwijsbehoefte van de leerling tegemoet gekomen gaat worden.

In het IB-gesprek kan besloten worden om voor de leerling voor 1 of meerdere (vak)gebieden een individueel handelingsplan op te stellen. Dit geldt dan voor de leerling die niet profiteert van het intensieve leerstof aanbod. Dit leerstofaanbod of de gevolgde aanpak is dan onvoldoende passend geweest met de onderwijsbehoefte van de leerling.

Het handelingsplan duurt 6 à 8 weken en wordt voor het ib-gesprek geëvalueerd.

De resultaten worden besproken tijdens het Ib-gesprek. In overleg met ib worden er a.d.h.v. de evaluatie vervolgacties gepland zoals het opstellen van een nieuw handelingsplan of het afsluiten van een individueel plan en het opnemen van de leerling in een arrangement van het huidige groepsplan.

### **Externe ondersteuning**

Als blijkt dat de uitgevoerde interventies (afgesproken in het ib- gesprek) niet het gewenste resultaat opleveren en belangrijke vragen niet beantwoord kunnen worden, is dit een reden om de betreffende leerling te bespreken met de schoolcontactpersoon (SCP) van het samenwerkingsverband. ( PPO-Rotterdam)

De groepsleerkracht formuleert, samen met de intern begeleider , de hulpvraag voor de betreffende leerling. De ouders worden op de hoogte gesteld van deze bespreking en de uitkomst hiervan.

In een leerlingbespreking met de SCP wordt de hulpvraag nader toegelicht door de leerkracht en wordt gezocht naar oplossingen en antwoorden.

De intern begeleider coördineert de overleggen met de extern begeleider.

### **Brede aanmelding PPO**

Als blijkt dat alle uitgevoerde interventies en inspanningen geen of weinig effect hebben en de school geen antwoord heeft op de hulpvraag van de leerling is er sprake van handelingsverlegenheid. Dit is een reden om de leerling aan te melden bij PPO na overleg met de SCP.

De intern begeleider en de groepsleerkracht bespreken dit met de ouders/ verzorgers van de leerling.

De interne begeleider draagt zorg voor deze aanmelding en de daarbij behorende activiteiten en vult, samen met de groepsleerkracht, het aanmelding formulier in.

Bij dit aanmeldingsformulier wordt ook het zorgdossier/ groeidocument toegevoegd.

De interne begeleider zorgt ervoor dat alle relevante gegevens in het zorgdossier aanwezig zijn.

Als het aanmeldingsformulier en het zorgdossier compleet zijn, worden de ouders van de leerling uitgenodigd om kennis te nemen van de inhoud van het aanmeldingsformulier en het zorgdossier.

Ook wordt dan de toestemmingsverklaring voor het aanmelden voor onderzoek en het verzenden van de onderwijskundige gegevens door de ouders/ verzorgers getekend.

De intern begeleider onderhoudt de contacten met de SCP.

### **Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Als aan het eind van groep 5 duidelijk is dat een leerling het 1F niveau aan het eind van groep 8 niet behaald dan wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. De leerling boekt dan weinig resultaat en het groeps- of individuele handelingsplan volstaat dan niet meer.

Het gaat dan om leerlingen met cognitieve of sociaal emotionele belemmeringen op één of meer vakgebieden. (rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen , spelling)

De verwachting is dat deze leerlingen na groep 8 zullen uitstromen naar de basisberoepsgerichte leerweg met Leer Weg Ondersteuning ( LWOO )of het Praktijkonderwijs.

Criteria voor het opstellen van een OOP zijn;

- Leerlingen met een individueel programma voor één of meerdere vakken.
- Leerlingen met uitstroom praktijkonderwijs

- Leerlingen met een sociaal emotionele belemmering op één of meerdere vakken.
- Leerlingen die begeleiding krijgen van een ambulant begeleider of begeleiding uit het samenwerkingsverband.
- Leerlingen met een leerachterstand van 2 jaar

### Het opstellen van het OPP

Door het opstellen van een OPP wordt voor de betreffende leerling een voorspelling gedaan van het verwachte uitstroomniveau naar het voortgezet onderwijs.

De school geeft hierbij aan wat, gelet op de mogelijkheden en beperkingen, met de leerling kan bereiken.

Een OOP geeft ouders en leerkracht inzicht wat op grond van alle gegevens van de leerling verwacht kan worden.

Om dit vast te kunnen stellen zullen de volgende aspecten duidelijk moeten zijn:

- De leeropbrengsten en het gemiddelde leerrendement van de leerling.
- De stimulerende en belemmerde factoren. (kind en omgevingsfactoren)
- De onderwijsbehoeften van de leerling.

Ook bij het opstellen van een OPP wordt gewerkt volgend de manier van handelingsgericht werken.

#### Fase 1: Waarnemen

In kaart brengen hoe de leerling zich ontwikkeld heeft.

Hierbij wordt gekeken naar de progressie die de leerling gemaakt heeft( het functioneringsniveau) en het leerrendement. Toetsresultaten over een langere periode spelen hierbij een rol. Het gaat dan om het gemiddelde leerrendement van 2 opeenvolgende toetsmomenten.

Op basis van de leerontwikkeling kan dan berekent worden waar de leerling aan het eind van de basisschool uitkomt.

Werkhouding en gedrag zijn ook van belang voor het bepalen van het uitstroom perspectief.

#### Fase 2: Begrijpen

Het in kaart brengen van de stimulerende en belemmerende factoren

Het gaat hierbij niet alleen om de kindfactoren maar ook om omgevingsfactoren in de breedste zin.

#### Fase 3: Plannen

In deze fase wordt de leerrendementsverwachting op 4 vakgebieden vastgesteld. ( Technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling) en voor elk vakgebied het uitstroom profiel besproken en op grond van deze uitkomsten de uitstroom bestemming vastgesteld.

Om van het beginniveau naar het uitstroomniveau te komen worden tussendoelen geformuleerd. De einddoelen en de tussendoelen worden geformuleerd in haalbare, meetbare termen: de vaardigheidsscores.

Op grond van deze tussendoelen wordt een beredeneerd, passend leerstofaanbod gerealiseerd. Dit wordt vastgelegd in een individueel handelingsplan.

In dit handelingsplan wordt beschreven wat de leerling de komende periode nodig heeft om gestelde doelen te behalen

Het gaat er hierbij om welke leerstof, instructie, leertijd en andere ondersteuningsbehoeften die de leerling nodig heeft om gestelde doelen te behalen.

#### Fase 4 : uitvoeren

Het handelingsplan wordt door de leerkracht uitgevoerd en voor de groepsbespreking geëvalueerd.

Het OPP wordt minimaal 2 maal per jaar geëvalueerd en met de ouders (en de leerling ) besproken.

### **Het leerlingvolgsysteem.**

De vorderingen van de leerlingen worden door middel van methodegebonden en niet methodegebonden toetsen gevolgd.

### De methodetoetsen

De groepsleerkracht neemt de methode gebonden toetsen af volgens de handleiding van het betreffende vakgebied. Hierdoor krijgt de groepsleerkracht zicht op de mate van beheersing van de leerstof van de achterliggende periode. Dit is tegelijkertijd het moment waarop de groepsleerkracht reflecteert op het onderwijsaanbod en het pedagogisch en didactisch handelen.

De resultaten van de methodetoetsen worden bijgehouden in een groepsoverzicht in de groepsmap.

### De niet methodegebonden toetsen

De niet methode gebonden toetsen (Cito-toetsen) worden afgenomen volgens de toetskalender.

Deze wordt door de intern begeleider aan het begin van elk schooljaar vastgesteld. (zie bijlage )

Op deze toetskalender staat vermeld in welke week de Cito-toetsen moeten worden afgenomen.

De resultaten van deze toetsen worden door de leerkracht geregistreerd in Esis.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van de volgende toetsen.

In de groepen 1 en 2 worden de vorderingen van de kleuters gevolgd door het afnemen van de toetsen Taal voor kleuters, Rekenen voor Kleuters (Cito) en de TAK.

De sociaal emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling wordt in de groepen 1 en 2 gevolgd door het invullen van de KIJK .

In de groepen 3 t/m 8 worden de leerlingen gevolgd door het afnemen van de volgende Cito toetsen:

Technisch lezen : Cito DMT

Begrijpend lezen : Cito Begrijpend lezen

Rekenen : Cito Rekenen en Wiskunde

Woordenschat : Cito Woordenschat

Spelling : Cito Spelling

De sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen in de groepen 3 t/m 8 wordt gevolgd door middel van de afname van Viseon.

### Het leerlingdossier

De verslagen van de leerling-bespreking, gespreksverslagen, onderzoeksverslagen ,handelingsplannen en evaluaties hiervan worden bewaard in het dossier van de leerling .

Het dossier van de leerling wordt bewaard in de dossiermap van zijn/ haar groep. De intern begeleider heeft een kopie van dit dossier in het ib-kamertje.

Van de (zorg)leerling wordt door de interne begeleider een logboek bijgehouden. Hierin worden alle bijzonderheden, interventies etc. in het kort vastgelegd.

Dit logboek wordt ook bewaard in de dossiermap.

De groepsleerkrachten dienen op de hoogte te zijn van het dossier van de leerling.

Ouders kunnen, op verzoek, inzage hebben in het dossier van hun kind.

### De ouders

De ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden over de vorderingen van hun kind.

Dit gebeurt in de gesprekken op de ouderavonden. Hier worden de ouders door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht van de leervorderingen van hun kind.

Als een leerling in ontwikkeling of prestaties achterblijft, zal de groepsleerkracht en/ of de intern begeleider aparte afspraken maken om de ouders hiervan op de hoogte te brengen.

In deze gesprekken worden de ouders geïnformeerd over de moeilijkheden en/of stagnaties en de interventies door de school.

Als besloten is een leerling aan te melden bij het onderwijsarrangeerteam (OAT), voert de interne begeleider samen met de groepsleerkracht de gesprekken met de ouders.



Ouders moeten vooraf schriftelijk toestemming geven voor observatie door externen, aanmelding bij het OAT, voor het verzenden van het aanmeldingsformulier en relevante onderwijskundige gegevens.

Het aanmeldingsformulier en relevante( onderwijskundige en pedagogische )gegevens worden door de intern begeleider (en groepsleerkracht) met de ouders besproken.

## IB-gesprek op .....

Groep:	Leerkracht:
Agenda:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lopende zaken (afspraken vorig IB-gesprek)?</li><li>- SMW?</li><li>- Schoolarts (motoriek, groei, ogen, oren of....)?</li><li>- Leerplicht( verzuim/ te laat)?</li><li>- Diëtiste?</li><li>- M.G.T./ observaties KIJK?</li><li>- M.O.T./ CITO?</li><li>- Zogleerlingen? _____</li><li>_____</li><li>_____</li><li>_____</li><li>- Thema? _____</li><li>_____</li></ul>